

挨拶状文例

転勤

拝啓 ○○の候 ますますご健勝のこととお慶び申し上げます

さて 私こと

このたび○○○○勤務を命ぜられ ○月○日付で着任いたしました
○○○○在勤中は 一方ならぬご厚情を賜りまして 厚くお礼申し上げます
新任地におきましても心を新たに努力する覚悟しておりますので
今後とも一層のご指導ご鞭撻を賜りますようお願い申し上げます
末筆ではございますが皆様のご健勝とご多幸をお祈り申し上げます
まずは書中をもってお礼かたがたご挨拶申し上げます

敬具

令和○年○○月

〒六〇六八五四〇

京都市左京区下鴨高木町三八一二
電話(〇七五)七九一六一二五

北斗太郎

拝啓 ○○の候 ますますご盛栄のこととお慶び申し上げます

さて 私こと

このたび○○○月○○日付で○○○○勤務を命ぜられました
○○○○在勤中は 公私ともに格別のご支援を賜り おかげさまで大過なく
職務に取り組みましたことを心からお礼申し上げます
今後は新任地におきまして社業の発展に寄与すべく
なお一層誠心誠意奮闘いたす覚悟でございます
何とぞ倍旧のご支援とお引立てを賜りますようお願い申し上げます
まずは略儀ながら書中をもちまして お礼かたがたご挨拶申し上げます

敬具

令和○年○○月

〒六〇六八五四〇

京都市左京区下鴨高木町三八一二
電話(〇七五)七九一六一二五

北斗太郎

挨拶状文例

転職

拝啓 ○○の候 ますますご清祥のこととお慶び申し上げます

さて 私こと

この度 ○○○○○○を退職し ○○○○○○に勤務いたすことになりました

○○○○○○在勤中は公私ともに格別のご厚情を賜り厚くお礼申し上げます
何卒今後ともご指導ご鞭撻を賜りますようお願い申し上げます

まずは略儀ながら書中にてお礼かたがた御挨拶申し上げます

敬具

令和○○年○月

〒六〇六一八五四〇

京都市左京区下鴨高木町三八二

電話(〇七五)七九一六一二五

北斗 太郎

拝啓 ○○の候 皆様にはますますご健勝のこととお慶び申し上げます
平素は格別のお引立てを賜り誠に有難く厚くお礼申し上げます

さて 私こと

このたび ○○○○○○を退社し ○○月○○日より

○○○○○○に勤務することになりました

心新たになお一層鋭意努力いたす所存です

今後とも変わらぬご指導ご支援を賜りますよう

よろしくお願い申し上げます

まずは略儀ながら書中にてご挨拶申し上げます

敬具

令和○○年○月

〒六〇六一八五四〇

京都市左京区下鴨高木町三八二

電話(〇七五)七九一六一二五

北斗 太郎

挨拶状文例

転勤

謹啓 ○○の候 ますますご清栄のこととお慶び申し上げます
さて 私こと
この度 令和○○年○月○日付をもちまして代表取締役社長に選任され
去る○月○日付で就任いたしましたので ここに謹んでご報告申し上げます
つきましては微力ではございますが 誠心誠意努力いたす所存でございますので
何卒一層のご指導ご鞭撻を賜りますようお願い申し上げます
末筆ではございますが 皆様のますますのご健勝とご多幸をお祈り申し上げます
略儀ながら書中をもちましてご挨拶申し上げます
謹 白

令和○○年○月

株式会社 北斗プリント社
代表取締役社長 北 斗 太 郎

謹啓 ○○の候 ますますご清栄のこととお慶び申し上げます
さて 私儀
この度 ○○○○の後任といたしまして ○○○○の代表取締役に
選任されました
はなはだ微力ではございますが 社業の発展に誠心誠意努力いたす所存で
ございます
何卒 前任者同様 ご指導ご支援を賜りますよう心からお願ひ申し上げます
まずは略儀ながら書中をもちまして就任のご挨拶を申し上げます
謹 白

令和○○年○月

株式会社 北斗プリント社
代表取締役社長 北 斗 太 郎

挨拶状文例

就 退 任

謹啓 ○〇の候 ますますご清栄のこととお慶び申し上げます
平素は格別のお引立てを賜り厚く御礼申し上げます

さて 私こと

このたび ○月○日付をもちまして代表取締役会長に就任いたしましたことになりました
社長在任中は一方ならぬご懇情に厚く御礼申し上げますとともに 今後とも
私同様一層のご支援ご鞭撻を賜りますようお願い申し上げます
まずは略儀ながら書中をもって御礼かたがたご挨拶申し上げます

謹 白

令和〇年〇〇月

株式会社 北斗プリント社
代表取締役会長 北 斗 一 郎

謹啓 ○〇の候 皆様には益々ご清祥のこととお慶び申し上げます

さて 私こと

このたび 北斗 一郎の会長就任に伴い代表取締役社長に就任いたしました
つきましては 誠に微力ながら全力を尽くす所存でございますので
一層のご指導ご鞭撻を賜りますようお願い申し上げます
まずは略儀ながら書中をもちましてご挨拶申し上げます

謹 白

令和〇年〇〇月

株式会社 北斗プリント社
代表取締役社長 北 斗 太 郎

挨拶状文例

死亡通知

父 ○○○○儀 去る○○月○○日永眠いたしました
謹んで皆様にお知らせ申し上げます
尚 葬儀は故人の希望により
近親者にて○○月○○日に滞りなく相済ませました
早速お知らせ申し上げるべき処でございましたが
ご通知が遅れましたこと 深くお詫び申し上げます
生前中賜りましたご厚誼に深く感謝申し上げます

令和○○年○○月

〒六〇六八五四〇
京都市左京区下鴨高木町三八二
電話 (〇七五) 七九一六一二五
北 斗 太 郎

夫 ○○○○儀 病氣療養中のところ ○○○○日永眠いたしました
すぐにお知らせすべきところ ご通知が遅れましたこと
深くお詫び申し上げます
葬儀は○○月○○日滞りなく相済ませました
ここに謹んでご通知申し上げますとともに
生前のご厚誼に心より御礼申し上げます

令和○○年○○月

〒六〇六八五四〇
京都市左京区下鴨高木町三八二
電話 (〇七五) 七九一六一二五
北 斗 太 郎

挨拶状文例

年忌

謹啓 ○○の候 皆様におかれましては益々ご健勝のこととお慶び申し上げます
このたび左記日程にて 亡父 ○○の一周忌の法要をとり行いたいと存じます
ご多忙中誠に恐れ入りますが ご参会賜りますようお願い申し上げます

謹白

日時 令和○年○月○日（○）午前□時より

場所 自宅にて

※なお法要後は供養の粗宴をご用意いたしております

令和○年○月

〒六〇六一八五四〇
京都市左京区下鴨高木町三八一
電話（〇七五）七九一六一二五
北斗太郎

挨拶状文例

転居

拝啓 皆様にはお元気で過ごしのこととお慶び申し上げます

さて 私こと

この度 左記へ転居いたしました

お近くにお越しの節は どうぞお気軽にお立ち寄りください
まずはご挨拶かたがたお知らせ申し上げます

敬具

令和〇〇年〇月

〒六〇六一八五四〇

京都市左京区下鴨高木町三八一二

電話(〇七五)七九一六一二五

北斗太郎

拝啓 〇〇の候皆様にはお変わりなくお元気で過ごしのことと存じます

さて 私こと

この度左記の住所に転居いたしましたのでお知らせ申し上げます

お近くにお越しの節は是非お立ち寄りください
な お転居に伴い電話番号も変わりました
今後ともどうぞよろしく願っています
まずはご挨拶かたがたお知らせ申し上げます

敬具

令和〇〇年〇月

〒六〇六一八五四〇

京都市左京区下鴨高木町三八一二

電話(〇七五)七九一六一二五

北斗太郎

挨拶状文例

退職

謹啓 ○○の候 ますますご清祥のこととお慶び申し上げます

さて私こと

去る○月○日をもちまして○○を無事定年退職いたしました

在職中は 公私にわたり一方ならぬご懇情を賜り 誠にありがとうございました

この先も末永くご厚誼を賜りますようお願い申し上げます
未筆ではございますが 皆様のなご一層のご発展とご多幸をお祈り申し上げます
まずは書中にて御礼かたがたご挨拶申し上げます

謹白

令和○○年○月

〒六〇六八五四〇

京都市左京区下鴨高木町三八二

電話 (〇七五) 七九一六一二五

北斗太郎

拝啓 ○○の候 ますますご清祥のこととお慶び申し上げます

○月末をもちまして○○を退職いたしました

周囲の方々に支えられ仕事に専念できましたこと 心から感謝しております

第二の職場として□□に勤務することになりました

何卒今後とも変わらぬご支援ご指導をお願い申し上げます

未筆ではございますが 皆様のご健康とご多幸をお祈り申し上げます

略儀ながら書面にてご挨拶申し上げます

敬具

令和○○年○月

〒六〇六八五四〇

京都市左京区下鴨高木町三八二

電話 (〇七五) 七九一六一二五

北斗太郎